

# Opgroeien regie

**BESTEK**

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**

**DIENSTEN**

**MET ALS VOORWERP**

**“EVALUATIE VAN PARTNERORGANISATIES IN HET KADER VAN  
ONDERZOEK VAN ADOPTIEDOSSIER”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE  
BEKENDMAKING**

**Opdrachtgevend bestuur**

**Opgroeien regie**

**Ontwerper**

**Opgroeien regie  
Vlaams Centrum voor Adoptie (VCA)**

**Inhoudsopgave**

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....                                      | 4         |
| I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....                                     | 5         |
| I.3 PLAATSINGSPROCEDURE .....                                               | 5         |
| I.4 PRIJSVASTSTELLING .....                                                 | 6         |
| I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....                      | 6         |
| I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....                                     | 6         |
| I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....                                           | 7         |
| I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....                                           | 7         |
| I.9 VERBINTENISTERMIJN .....                                                | 7         |
| I.10 GUNNINGSCRITERIA .....                                                 | 7         |
| I.11 VARIANTEN .....                                                        | 9         |
| I.12 OPTIES .....                                                           | 9         |
| I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....                                                | 9         |
| <b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>                                    | <b>10</b> |
| II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....                                                | 10        |
| II.2 ONDERAANNEMERS .....                                                   | 10        |
| II.3 VERZEKERINGEN .....                                                    | 11        |
| II.4 BORGTICHT .....                                                        | 11        |
| II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN .....                           | 11        |
| II.6 VOORSCHOTTEN .....                                                     | 11        |
| II.7 LOOPTIJD .....                                                         | 11        |
| II.8 BETALINGSTERMIJN .....                                                 | 11        |
| II.9 WAARBORGTERMIJN .....                                                  | 12        |
| II.10 OPLEVERING .....                                                      | 12        |
| II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN .....                                | 13        |
| II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....                                | 13        |
| II.13 TAALGEBRUIK .....                                                     | 14        |
| II.14 VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN .....                                      | 14        |
| II.15 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER - PRODUCTEN & MATERIAAL ..... | 14        |
| II.16 VERTROUWELIJKHEID VAN INFORMATIE .....                                | 15        |
| II.17 GEGEVENSBESCHERMING .....                                             | 15        |
| II.18 INTELLECTUELE EIGENDOM .....                                          | 15        |
| <b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....</b>                                    | <b>17</b> |
| <b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>                                          | <b>20</b> |

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen****Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Omwille van de specifieke aard van de dienstverlening, wordt geen borgtocht gevraagd.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** evaluatie van partnerorganisaties in het kader van onderzoek van adoptiedossiers.

**Toelichting:**

De opdracht gebeurt ten behoeve van het Vlaams Centrum voor Adoptie, dat deel uitmaakt van het Vlaams Agentschap Opgroeien regie.

**Achtergrond:**

In 2019 ontving het Vlaams Centrum voor Adoptie (VCA) een specifiek budget voor het onderzoek naar mogelijke onregelmatigheden bij adopties uit Ethiopië in de periode 1997-2015. Uit de eerste conclusies van de onderzochte Ethiopische dossiers is gebleken dat de realiteit in een aantal dossiers niet overeenkomt met wat er in de oorspronkelijke adoptiedossiers genoteerd werd.

Dit nieuws heeft andere geadopteerden, eerste of geboortelouders en adoptielouders aan het nadenken gezet over hun persoonlijke adoptieverhaal. Voormalig minister Crevits deed daarom in december 2023 een oproep aan elke geadopteerde, eerste of geboortelouder en adoptielouder die zelf met vragen zit of steun wenst, om de hand uit te reiken naar het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Tussen januari en oktober 2024 deden 198 personen melding over hun twijfels en/of bevestigde vermoedens van wantoestanden in hun adoptiedossier.

VCA zal een beroep doen op haar internationale netwerk om partnerorganisaties in de betrokken herkomstlanden te identificeren.

Om de kwaliteit en professionaliteit van de dienstverlening van de onderzoekers te waarborgen, zal VCA met een neutrale partij een samenwerkingsovereenkomst afsluiten. Deze instantie zal de mogelijke onderzoekspartners eerst evalueren en ons hiervan een rapport bezorgen.

Op basis van de eerder vermelde inventarisatie van de reeds gevoerde gesprekken met melders, zouden we deze beoordeling willen uitvoeren voor zoveel mogelijk herkomstlanden.

Waar zijn we naar op zoek?

**Opdracht:**

We zouden graag een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een externe partner, die een evaluatie zal uitvoeren van de kwaliteit en professionaliteit van de dienstverlening van mogelijke onderzoeksorganisaties in 21 herkomstlanden.

De evaluatie door deze externe partners betreft 1 of meerdere onderzoekspartners, werkzaam in de volgende landen van herkomst:

1. België
2. Bolivia
3. Chili
4. China
5. Ethiopia
6. Guinea
7. Haiti
8. India
9. Rwanda

10. Vietnam
11. South-Korea
12. Thailand
13. Poland
14. DR Congo
15. Burundi
16. Brazil
17. Ukraine
18. Russia
19. Uganda
20. Togo
21. Cambodia

De verwachte producten zijn de volgende:

- Ontwikkeling van een screeningsinstrument, waardoor potentiële onderzoekspartners steeds op dezelfde wijze op basis van dezelfde methode beoordeeld zullen worden (oplevering verwacht op 28 februari 2025).
- Uitwerking van een draaiboek / kwaliteitshandboek waardoor de beoordelingswijze transparant is voor alle betrokken partijen (oplevering verwacht op 28 februari 2025).
- Beoordelingsrapporten per onderzoekspartner, op basis waarvan VCA een beslissing rond samenwerking kan nemen (voor België, India, Zuid-Korea en Ethiopië wordt de oplevering verwacht op 28 maart 2025; voor de overige landen wordt de timing / de werkverdeling in meerdere screeningsrondes met de weerhouden kandidaat bekeken. Oplevering van de beoordelingsrapporten voor alle 21 betrokken landen wordt verwacht op 31 december 2025).
- Uitwerking van vormings- of trainingsmodules om de kwaliteit en professionaliteit van de weerhouden onderzoekspartners verder te ontwikkelen / te versterken (timing te bekijken, in overleg met de weerhouden kandidaat met uiterste datum van oplevering 31 december 2026).

**Plaats van dienstverlening:** Opgroeien, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel

---

## I.2 Identiteit van de aanbesteder

Opgroeien regie  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel

---

## I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

## I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Het totaal bestelbedrag wordt beperkt tot € 49.586,78 excl. BTW.

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

| Nr. | Selectiecriteria                                              | Minimumvereisten |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | voorleggen van de cijfers jaaromzet afgelopen 3 boekingsjaren | idem             |

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

| Nr. | Selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                 | Minimumvereisten |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | voorleggen van een lijst van eerder uitgevoerde opdrachten die gedurende de laatste 3 jaar werden verricht en die relevant zijn in het licht van de huidige overheidsopdracht + referenties met een attest van goede uitvoering. | idem             |

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands, Engels of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk **vóór 21 januari 2025 om 14.00 uur** via het platform **e-Procurement** <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

### De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

---

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

| Nr. | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                               | Gewicht |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Prijs                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10      |
|     | <i>Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden op basis van de totale prijs die de inschrijver voorstelt voor de uitvoering van de opdracht.<br/>De inschrijver voegt bij zijn offerte een inventaris die de prijsopbouw weergeeft.</i>                                    |         |
| 2   | Timing deliverables                                                                                                                                                                                                                                                        | 15      |
|     | <i>Dit criterium zal beoordeeld worden aan de hand van de voorgestelde doorlooptijd en garanties op haalbaarheid<br/>(in het voorjaar van 2025 willen we samenwerkingsovereenkomsten kunnen afsluiten met onderzoekspartners in België, Zuid-Korea, Ethiopië en India)</i> |         |
| 3   | Inzet experten adoptie                                                                                                                                                                                                                                                     | 15      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                     |     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                  | <i>Dit criterium heeft betrekking op de mate waarin experts met en zonder ervaringsdeskundigheid inzake adoptie zullen betrokken worden.</i>                                                        |     |
| 4                                | Inzet experts kinderrechten                                                                                                                                                                         | 15  |
|                                  | <i>Dit criterium heeft betrekking op de mate waarin experts rond children's rights / alternative care / search for origins zullen ingezet worden.</i>                                               |     |
| 5                                | Kennis en expertise                                                                                                                                                                                 | 15  |
|                                  | <i>Hierbij wordt beoordeeld in welke mate adoptiespecifieke kennis en expertise aanwezig zijn.</i>                                                                                                  |     |
| 6                                | Neutraliteit                                                                                                                                                                                        | 15  |
|                                  | <i>Dit criterium heeft betrekking op de garantie van absolute neutraliteit ten aanzien van potentiële onderzoekspartners die beoordeeld zullen worden en het uitsluiten van belangenvermenging.</i> |     |
| 7                                | Kwaliteit van het voorgestelde plan van aanpak                                                                                                                                                      | 15  |
|                                  | <i>Hierbij zal beoordeeld worden hoe het kwaliteitsvol uitwerken van het screeningsinstrument en het draaiboek / kwaliteitshandboek wordt gegarandeerd.</i>                                         |     |
| Totaal gewicht gunningscriteria: |                                                                                                                                                                                                     | 100 |

Elk criterium wordt getoetst aan de kwaliteit en de volledigheid van het plan van aanpak: de inschrijver moet in zijn plan van aanpak duidelijk schetsen hoe hij de gevraagde dienstverlening zal uitvoeren conform de gevraagde vereisten.

Het plan van aanpak specificeert met name de maatregelen om te garanderen dat:

- er voldoende medewerkers en experts kunnen ingezet worden die voldoen aan de gestelde vereisten;
- de opgelegde timing en deadlines nageleefd kunnen worden;
- de opgeleverde producten voldoen aan de gestelde vereisten;
- er een kwaliteitsvolle rapportering aangeboden wordt, dat er klantgericht wordt ingegaan op klachten en dat er een vlotte samenwerking is met de contactpersoon;

Bovenstaande lijst is niet-limitatief. De inschrijver mag ook andere elementen die een kwaliteitsvolle dienstverlening ten goede komen, opnemen in het plan van aanpak. De inschrijver moet hierbij toelichten waarom het element in kwestie een meerwaarde vormt.

Verder is ervaring met kinderrechten, jeugdbeschermingsmaatregelen, afstammings- en identiteitsvragen van kinderen, adoptie een meerwaarde.

Ook ervaring met het samenwerken en actief betrekken van experts-ervaringsdeskundigen inzake adoptie is een meerwaarde.

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Ariane Van den Berghe  
Adres: Vlaams Centrum voor Adoptie, 1060 Brussel  
ariane.vandenbergh@opgroeien.be

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de

aanbestedende overheid aantoon toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

---

## II.7 Looptijd

Termijn in maanden: 24 maanden

De timing van de verschillende deliverables is als volgt:

- Ontwikkeling van het screeningsinstrument, waardoor potentiële onderzoekspartners steeds op dezelfde wijze op basis van dezelfde methode beoordeeld zullen worden: oplevering verwacht op 28 februari 2025.
- Uitwerking van een draaiboek / kwaliteitshandboek waardoor de beoordelingswijze transparant is voor alle betrokken partijen: oplevering verwacht op 28 februari 2025.
- Beoordelingsrapporten per onderzoekspartner, op basis waarvan VCA een beslissing rond samenwerking kan nemen: voor België, India, Zuid-Korea en Ethiopië wordt de oplevering verwacht op 28 maart 2025; voor de overige landen wordt de timing / de werkverdeling in meerdere screeningsrondes met de weerhouden kandidaat bekeken. Oplevering van de beoordelingsrapporten voor alle 21 betrokken landen wordt verwacht op 31 december 2025.
- Uitwerking van vormings- of trainingsmodules om de kwaliteit en professionaliteit van de weerhouden onderzoekspartners verder te ontwikkelen / te versterken: timing te bekijken, in overleg met de weerhouden kandidaat met uiterste datum van oplevering 31 december 2026.

---

## II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de vaststelling van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende het nazicht en de betaling te vervullen. De betaling kan echter slechts

plaatsvinden voor zover de aanbesteder over de regelmatig opgemaakte factuur en de lijst van gepresteerde diensten beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Indien de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat of indien de aanbesteder de factuur vóór het beëindigen van de diensten ontvangt, vinden het nazicht en de betaling plaats binnen een termijn van 30 dagen na het beëindigen van de diensten.

De behandelingstermijn van 30 dagen is van toepassing: deze omvat zowel de verificatie als de betaling. Het is mogelijk om van deze termijn af te wijken indien aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de langere termijn moet uitdrukkelijk vermeld worden in de opdrachtdocumenten
- de afwijking is objectief gerechtvaardigd op basis van de bijzondere aard of eigenschappen van de opdracht
- de langere termijn mag niet meer dan 60 dagen zijn
- de verlenging mag de opdrachtnemer niet op een oneerlijke manier benadelen

Alle overdrachten en in pandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Opgroeien regie  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

---

## II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de

ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## **II.11 Illegaal verblijvende onderdanen**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## **II.12 Loon verschuldigd aan werknemers**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven,

en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Taalgebruik

Gelet op de internationale context van deze opdracht kan de inschrijver het Nederlands of het Engels of Frans gebruiken voor het opstellen van de offerte en in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie, met in achtneming van de wetten op het taalgebruik in bestuurszaken daar waar deze van toepassing zijn.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan er een, desgevallend beëdigde, vertaling geëist worden.

---

## II.14 Vermoedelijke hoeveelheden

De hoeveelheden die in de bijgevoegde Inventaris werden opgegeven, geldt als vermoedelijke hoeveelheid. Het reële aantal zal bij elke deelbestelling worden bepaald.

Door in te inschrijven op deze opdracht gaat de (kandidaat-)dienstverlener er mee akkoord dat hij op geen enkel moment ook maar enige schadevergoeding kan eisen uit hoofde van het feit dat de vermoedelijke hoeveelheden slechts ter indicatieve titel zijn en het bestuur op geen enkel moment verplichten tot afname van gelijk welke hoeveelheid.

---

## II.15 Aansprakelijkheid van de dienstverlener - producten & materiaal

De dienstverlener draagt volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van diensten, op de

grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener, verkeerd gebruik van producten, foutieve manipulatie van materiaal, enz...

---

## II.16 Vertrouwelijkheid van informatie

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij tijdens zijn opdracht kennis zal nemen, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer waarborgt dat zijn personeel en, indien van toepassing, zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen eerbiedigen.

Hij zal enkel aan zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan medewerkers van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die hun worden toevertrouwd en alle gesprekken waaraan zij deelnemen, moeten als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

---

## II.17 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbestedder.

---

## II.18 Intellectuele eigendom

Onverminderd de rechten die door deze opdracht aan de aanbestedende overheid worden toegekend, zijn de artikelen 19 tot 23 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Onder voorbehoud van de bepalingen van deze opdracht draagt de dienstverlener al zijn rechten, aanspraken en belangen in de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van deze opdracht over aan de aanbestedende overheid.

Wat het auteursrecht betreft beslaat de overdracht alle vermogensrechten die van toepassing zijn op alle werken gecreëerd in het kader van de opdracht en alle exploitatievormen vermeld in het bestek.

De dienstverlener doet afstand, voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving, en stemt ermee in om nooit zijn morele rechten te doen gelden met betrekking tot de overgedragen intellectuele eigendom. Morele rechten omvatten onder meer de rechten in de artikelen XI.165, § 2 en XI.297 van het Wetboek Economisch Recht, en eventuele soortgelijke rechten in toepasselijke buitenlandse wetten, richtlijnen en verordeningen van de Europese Unie en internationale verdragen. Daarvoor stemt de dienstverlener ermee in dat:

- (a) de aanbestedende overheid alle werken, met inbegrip van software, waarin de intellectuele eigendom geheel of gedeeltelijk is overgedragen, vrij mag verspreiden,
- (b) het de dienstverlener niet is toegestaan om zijn naam op dergelijke werken aan te brengen, behalve met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid, en dat de aanbestedende overheid de werken in eigen naam zal exploiteren, wat betekent dat hij zijn eigen

handelsmerken, handelsnamen, logo's, enz. op dergelijke werken mag aanbrengen zoals hij dat nodig acht, en

(c) de aanbestedende overheid de werken vrij mag wijzigen zoals het hem goeddunkt in overeenstemming met het gebruik dat verwacht kan worden in de normale activiteiten van de aanbestedende overheid. De dienstverlener zal zich niet verzetten tegen dergelijke wijzigingen.

De dienstverlener verklaart en garandeert dat derde partijen nooit enige morele rechten zullen uitoefenen met betrekking tot de overgedragen intellectuele eigendomsrechten.

De dienstverlener verklaart en garandeert dat hij alle rechten, aanspraken en belangen heeft in en op de intellectuele eigendom die hij overdraagt aan de aanbestedende overheid, en dat deze intellectuele eigendom, en de overdracht daarvan, geen inbreuk vormt op enig recht van derden of op enige wetgeving, waaronder de rechten of wetgeving met betrekking tot namaak, oneerlijke concurrentie, persoonlijkheidsrechten (inclusief portretrechten), en privacy en gegevensbescherming.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van het bestek. De dienstverlener aanvaardt deze vergoeding als zijnde passend en redelijk met betrekking tot de overgedragen intellectuele eigendomsrechten.

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER****PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"EVALUATIE VAN PARTNERORGANISATIES IN HET KADER VAN ONDERZOEK VAN  
ADOPTIEDOSSIER"**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG  
DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE  
OVERHEIDSOPDRACHT (2024-038):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

#### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

#### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

#### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)  
..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

**BIJLAGE B: INVENTARIS**

**“EVALUATIE VAN PARTNERORGANISATIES IN HET KADER VAN ONDERZOEK VAN ADOPTIEDOSSIER”**

| Nr.                                                                                                                                                                                                                               | Beschrijving          | Type | Eenh. | Hoev. | EHP. in cijfers<br>excl. btw | Totaal excl. btw | Btw% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|-------|-------|------------------------------|------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                   | (vul de posten aan !) |      |       |       |                              |                  |      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| Totaal excl. btw :                                                                                                                                                                                                                |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| Btw :                                                                                                                                                                                                                             |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| Totaal incl. btw :                                                                                                                                                                                                                |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| <i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>                 |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| Te ..... de ..... Functie: .....                                                                                                                                                                                                  |                       |      |       |       |                              |                  |      |
| Naam en voornaam: .....                                                                                                                                                                                                           |                       |      |       |       |                              |                  |      |